

На основу члана 20. став 3. Закона о Централном регистру обавезног социјалног осигурања ("Службени гласник РС", број 95/18),
Министар финансија доноси

ПРАВИЛНИК О САДРЖИНИ И НАЧИНУ ПРЕНОСА ПОДАТАКА О ОБВЕЗНИЦИМА ДОПРИНОСА - ПОСЛОДАВЦИМА И ИСПЛАТИОЦИМА ПРИХОДА У ЈЕДИНСТВЕНУ БАЗУ ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА

(Сл. гласник РС бр. 48/19)

Основни текст на снази од 13/07/2019 , у примени од 13/07/2019

Предмет Правилника

Члан 1.

Овим правилником уређује се садржина и начин преноса података о обveznicima doprinos-a - poslodavcima i isplatiocima prihoda, iz registara koje vode organi i organizacije nadлежne za registraciju pravnih i fizичких лица koja obavљају određenu delatnost (Agenција за привредне регистре, привредни судови, адвокатске коморе), u Јединствену базу Централног регистра обавезнog социјалног осигурања (у даљем тексту: Јединствена база Централног регистра).

Пренос података из регистра органа и организација

Члан 2.

- (1) Органи и организације надлежни за регистрацију прavnih и физичких лица која обављају одређену делатност, преносе податке из регистрара које воде електронским путем у Јединствену базу Централног регистра.
- (2) Подаци о обveznicima doprinos-a - poslodavcima i isplatiocima prihoda koji su upisani u registar organa i organizacija iz stava 1. ovog члана, koji nemaju техничких услова за пренос података електронским путем, преузимају се из регистра пореских обveznika, који води Пореска управа.

Садржина података који се преносе

Члан 3.

- (1) Ради евидентирања података о обveznicima doprinos-a - poslodavcima и isplatiocima prihoda преносе се следећи подаци:
 - 1) из регистрара - Агенције за привредне регистре:
 - матични број прavnog лица или предузетника;

- порески идентификациони број (ПИБ) додељен од надлежног органа;
- јединствени матични број грађана (ЈМБГ) или евидентиони број физичког лица;
- тип пословног субјекта (шифра, назив);
- пословно име (назив) ћирилица;
- пословно име (назив) латиница;
- пословно име на страном језику;
- адресни подаци о седишту (општина, место, улица, број, ПТТ број);
- адресни подаци о издвојеним локацијама, односно огранцима (општина, место, улица, број, ПТТ број);
- имејл адреса;
- облик организовања (шифра, назив);
- делатност (шифра, опис) - привредна делатност, делатност удружења, претежна делатност, делатност фондације, задужбине;
- заступници (ЈМБГ или лични број, презиме, име) - законски заступници, остали заступници, заступници огранка, њихове евентуалне функције;

2) из регистара пореских обвезнika, који води Пореска управа:

- порески идентификациони број (ПИБ);
- матични број регистра;
- пословно име правног лица, назив предузетника и/или предузетничке радње физичког лица;
- правна форма привредног субјекта;
- општина седишта правног лица, предузетника, адреса физичког лица;
- место, седиште правног лица, предузетника, адреса физичког лица;
- шифра делатности.

(2) Подаци из става 1. овог члана који нису обавезно предмет регистрације и који се региструју по жељи корисника (имејл адреса, ПТТ број и слично), преносе се за субјекте који су их регистровали.

Начин преноса података

Члан 4.

(1) Пренос података о обвезнцима доприноса - послодавцима и исплатиоцима прихода из регистара Агенције за привредне регистре и Пореске управе у Јединству базу Централног регистра, врши се електронским путем, коришћењем стандарданог веб сервиса (Web Service), односно FTP сервиса (File Transfer Protocol), преко заштићене мреже УЗЗПРО-а.

(2) Централни регистар обавезног социјалног осигурања (у даљем тексту: Централни регистар), дневно, односно по потреби, преузима од Агенције за привредне регистре расположиве податке из члана 3. овог правилника, позивом стандарданог сервиса (ЗПП сервис), а од Пореске управе - преузимањем одговарајућег фајла са сервера Пореске управе.

Начин преноса података који се односе на новоосноване обвезнike доприноса

Члан 5.

(1) Подаци о обveznicima dopriroda - poslodavcima i isplatiocima prihoda koji se односе на novoosnovane obveznike dopriroda, kao i podatke o svim statusnim i drugim promenama podataka o obveznicima dopriroda, koji su bili predmet registracije, evidenciraju se u Jedinstvenu bazu Centralnog registra preuzimanjem iz registara nadležnih organa i organizacija.

(2) Agenca za privredne registre dostavlja Centralnom registru jednom dnevno podatke o novoosnovanim obveznicima dopriroda, odmah po dobitju PIB-a iz Poretske uprave putem S13APR-Push klijentskog servisa.

(3) Podaci se preuzimaju u standardnom XML formatu, odnosno u standardnom TXT formatu (tekstualni fajl).

Електронски сервиси за пренос података

Члан 6.

(1) За пренос података користе се електронски сервиси дефинисани у Техничкој документацији, усаглашеној између Централног регистра, Агенције за привредне регистре и Пореске управе.

(2) Централни регистар, Агенција за привредне регистре и Пореска управа пре почетка електронске размене података, размењују средства за аутентификацију којима се омогућава приступ подацима, као и друге параметре неопходне за успостављање везе у складу са правилима безбедности и заштите података обе стране.

Прекид рада сервиса

Члан 7.

(1) У случају планираног прекида рада сервиса због одржавања и унапређења сервиса, Агенција за привредне регистре и Пореска управа благовремено, а најмање 48 сати пре почетка планираног прекида рада сервиса, о томе обавештавају Централни регистар.

(2) У случају непланираног прекида рада сервиса због више сile, озбиљних квррова и слично, Агенција за привредне регистре и Пореска управа, у најкраћем могућем року, обавештавају Централни регистар о природи проблема и планираном термину поновног успостављања сервиса.

(3) У случају промене начина функционисања електронских сервиса, промене у структури података или начину рада електронских сервиса, Агенција за привредне регистре и Пореска управа благовремено, а најмање месец дана унапред, о томе обавештавају Централни регистар.

Пrestanak важења ранијег прописа

Члан 8.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о садржини и начину преноса података о обveznicima dopriroda - poslodavcima i isplatiocima prihoda u Jedinstvenu bazu Centralnog registra obavezognosocijalnog osiguranja ("Службени гласник РС", број 47/13).

Ступање на снагу

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".

Број 110-00-00376/2019-03

У Београду, 26. јуна 2019. године

Министар,

др Синиша Мали, с.р.